

ABOGADO/A ANALISTA

I. Identificación del Cargo

Nombre del cargo	Abogado/a Analista de Sede Regional Metropolitana, responsable de los aspectos judiciales y de la atención a la ciudadanía.
Unidad de Desempeño	Sede Regional Metropolitana
Dependencia jerárquica	Jefe/a Regional INDH RM
Cargos que supervisa	No aplica.

II. Propósito del Cargo

Contribuir con las funciones del Instituto Nacional de Derechos Humanos relacionadas con la sede regional metropolitana, especialmente en la realización de estudios, informes y minutas en materias de competencia del INDH, así como la preparación de oficios dirigidos a organismos públicos y privados necesarios para la gestión institucional.

III. Funciones principales del Cargo

1. Redacción y tramitación de acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH.
2. Preparar minutas e informes en derecho para el trabajo interno y/o para los diversos órganos del Estado en los ámbitos de competencia del INDH.
3. Participar en el diseño e implementación de estudios en materias de competencia del INDH.
4. Desarrollar vinculación con organismos públicos, tanto del sistema de justicia como de la administración central del Estado, centralizados y descentralizados.
5. Contribuir a la preparación de los oficios generados en la sede regional, y otros documentos necesarios para la gestión.
6. Cumplir con otros requerimientos o realizar gestiones solicitadas vinculadas al mandato de promoción y protección de los derechos humanos del INDH.

IV. Requisitos Formales

- Título profesional de Abogado/a otorgado por una Universidad reconocida por el Estado.

- Experiencia profesional mínima de 1 año en cargos similares.

V. Experiencia y Conocimientos

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Se valorará experiencia en trabajo en terreno (grupos y/o poblaciones vulnerables, autoridades, instituciones y/u organizaciones locales).
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Deseable conocimiento en materia de Derecho Internacional de los Derechos Humanos. • Deseable conocimiento en Derecho Penal, Constitucional, Ambiental, Procesal Penal, Penitenciario y Administrativo.
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ms Office. • Internet, Intranet, email. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (googledocs, wikis, Dropbox, Skype, etc.)

VI. Competencias Específicas para el Cargo

Nombre de la Competencia	Descripción
1. Probidad y Discreción.	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
2. Planificación y organización.	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
3. Generación de Redes Estratégicas.	Capacidad de establecer relaciones estratégicas entre la propia área de desempeño y las otras áreas, equipos, direcciones, unidades u organizaciones, a fin de facilitar el logro de los objetivos buscando

VI. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	Descripción
	construir redes, alianzas y coaliciones estratégicas.
4. Orientación a las/os usuarias/os internos y externos. (Orientación al usuario)	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las/os usuarias/os internos o externos. Implica la disposición a servir a los usuarios, de un modo efectivo, cordial y empático
5. Comunicación efectiva.	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
6. Iniciativa. (Proactividad)	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticos o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
7. Negociación.	Capacidad de dirigir y controlar un proceso de búsqueda de acuerdos, utilizando diversas técnicas. Propone estrategias de negociación en busca de la materialización de acuerdos efectivos centrándose en el problema y no en las personas involucradas.
8. Pensamiento analítico.	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.